

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Preambuła

1. Postanowienia niniejszej Procedury zostają wprowadzone w Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości „Twój StartUp”, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Żurawiej 6/12 lok. 766, 00-503 Warszawa, adres do doręczeń: Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123a, 18 piętro, 02-017 Warszawa, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000442857, numer NIP: 521-364-12-11, numer REGON: 146433467, numer BDO: 000460502 w związku z czynnościami wykonywanymi na rzecz Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości „Twój StartUp” przez zorganizowane części przedsiębiorstwa działające w jej strukturach (tzw. Startupy), których działalność w jakimkolwiek stopniu jest związana z pracą z dziećmi.
2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Fundację Rozwoju Przedsiębiorczości Twój StartUp” jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Fundacja traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Fundacja realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. **Fundacją** jest Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości „Twój StartUp” z siedzibą w Warszawie.
2. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Praca z dziećmi** to działalność opiekuńcza, wychowawcza, resocjalizacyjna, religijna, artystyczna, medyczna, rekreacyjna, sportowa lub związana z rozwijaniem zainteresowań wykonywana wobec lub na rzecz dzieci.
4. **Beneficjentem** jest osoba fizyczna, która podpisała z Fundacją umowę regulującą wzajemne prawa i obowiązki Fundacji i Beneficjenta (Umowę Współpracy), na

podstawie której Beneficjent prowadzi Startup, którego działalność jest w jakimkolwiek stopniu związana z pracą z dziećmi.

5. **Startupem** jest zorganizowana część przedsiębiorstwa Fundacji o nomenklaturze nadanej przez Beneficjenta i wyodrębniona na jego potrzeby w ramach Programu Wsparcia prowadzonego przez Fundację, której działalność i świadczenie usług w jakimkolwiek stopniu wiąże się z pracą z dziećmi.
6. **Współpracownik Startupu** – każda osoba współpracująca z Fundacją w ramach Startupu na podstawie umowy cywilno-prawnej.
7. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
8. **Koordynator** - osoba umocowana przez Zarząd Fundacji do kierowania oddziałem Fundacji.
9. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
10. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym Beneficjenta lub Współpracownika Startupu albo zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
11. **Osoba odpowiedzialna za Internet w Startupie** to wyznaczony przez Beneficjenta Współpracownik Startupu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie miejsca świadczenia usług przez Startup oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
12. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to wyznaczona przez Beneficjenta osoba sprawująca, nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w ramach Startupu.
13. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
14. **Kierownictwo Fundacji** to organ zarządzający Fundacją zgodnie ze statutem i przepisami prawa; pod tym pojęciem należy też rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji w danym startupie np.: Beneficjenta.

15. **Rejestr** to Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Każdy Beneficjent/Współpracownik Startupu przed dopuszczeniem do realizacji zadań podaje dane osobowe, które następnie służą Fundacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia Beneficjenta/Współpracownika Startupu w Rejestrze. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach osobowych Beneficjenta/Współpracownika Startupu przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze. Z osoba figurującą w Rejestrze Fundacja nie może nawiązać współpracy w zakresie działalności, która w jakimkolwiek stopniu wiąże się z pracą z dziećmi. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w załączniku nr 1. do niniejszej Polityki. Za realizację obowiązku odpowiada kierownictwo Fundacji, które może upoważnić do tego innego współpracownika, w szczególności Koordynatora.
2. Ponadto, Beneficjent/Współpracownik Startupu przedkłada Fundacji informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Beneficjent/Współpracownik Startupu posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada Fundacji również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Ponadto składa on Fundacji oświadczenie o państwie lub państwach w których zamieszkiwał/a w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (wzór oświadczenia

stanowi załącznik nr 3) wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, o ile prawo danego państwa przewiduje wydanie takiej informacji.

4. Jednakże, jeśli prawo danego państwa osoby nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów, Fundacja pobiera od Beneficjenta/Współpracownika Startupu *Oświadczenie o niekaralności złożone przez obcokrajowca pod rygorem odpowiedzialności karnej* stanowiące załącznik nr 4 do Polityki.
5. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Fundacji, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie wyżej. Fundacja dokonuje każdego roku sprawdzenia czy Beneficjent/Współpracownik Startupu w dalszym ciągu nie figuruje w Rejestrze.
6. Niezależnie od weryfikacji w Rejestrze, każdy Beneficjent/Współpracownik Startupu powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Polityki.
7. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Beneficjenta/Współpracownika Startupu postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom, należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

§ 3

8. Startup nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.
9. Startup nie prowadzi z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Beneficjenci i współpracownicy startupu mogą prowadzić z dziećmi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością Startupu, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka.
10. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko, Beneficjent/Współpracownik Startupu nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej/niego w miejscu działalności startupu lub z wykorzystaniem oficjalnych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku Beneficjent/Współpracownik Startupu może

kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić Koordynatora o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

§ 4

11. Beneficjent/Współpracownik Startupu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
12. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Beneficjent/Współpracownik Startupu podejmuje rozmowę z rodzicami lub opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
13. Startup monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział II

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka i zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

a) Zasady ogólne

§5

1. Startup w miarę możliwości prowadzi dla dzieci cykliczne (przynajmniej raz w roku) zajęcia na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)

- b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
- a) Beneficjenta/Współpracownika Startupu,
 - b) inne osoby trzecie,
 - c) rodziców/opiekunów prawnych,
 - d) inne dziecko.

§6

1. W przypadku podjęcia przez Beneficjenta lub Współpracownika Startupu podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu Fundacji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem “kierownictwa Fundacji” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji. W Fundacji wyznaczoną inną osobą do prowadzenia interwencji w ramach danego startupu jest Beneficjent, dla którego utworzono startup.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo Fundacji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownictwa Fundacji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

§7

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje Beneficjent lub Współpracownik Startupu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§8

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Beneficjent lub Współpracownicy Startupu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

b) Krzywdzenie ze strony Beneficjenta/Współpracownika Startupu**§9**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Beneficjenta/Współpracownika Startupu, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Kierownictwo Fundacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Kierownictwo Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 5).
3. Kierownictwo Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.
5. W przypadku gdy Beneficjent/Współpracownik Startupu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownictwo Fundacji powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać Beneficjenta/Współpracownika Startupu podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie współpracuje bezpośrednio z Fundacją, lecz przez podmiot trzeciej, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

c) Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

§10

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) kierownictwo Fundacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Kierownictwo Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 5).
2. Kierownictwo Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.

4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecka, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia kierownictwo Fundacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (wzór w załączniku nr 7).
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

d) Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

§11

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów kierownictwo Fundacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Kierownictwo Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 5).
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo kierownictwo Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania – o konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

e) Krzywdzenie rówieśnicze

§12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w miejscu świadczenia usług przez startup (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzeniem oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 5). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z §10 lub §11 .
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie jest powiązane z działalnością startupu należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Kierownictwo Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział IV**Zasady ochrony wizerunku dziecka****§ 13**

1. Fundacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki.

§ 14

1. Beneficjentowi/Współpracownikowi Startupu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Beneficjent/Współpracownik Startupu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 15

1. Upublicznienie przez startup wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

Rozdział V**Zasady dostępu dzieci do Internetu****§ 16**

1. Startup, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. W czasie świadczenia usług przez startup dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem Beneficjenta lub Współpracownika Startupu na zajęciach komputerowych;
 - b. bez nadzoru Beneficjenta lub Współpracownika Startupu – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie placówki, gdzie Startup świadczy usługi (dostęp swobodny);
 - c. za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem Beneficjenta lub Współpracownika Startupu, Beneficjent lub Współpracownik Startupu ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Beneficjent lub Współpracownik Startupu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
3. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet w Startupie przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Startup zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

§ 17

1. Osoba odpowiedzialna za Internet w Startupie zapewnia, aby sieć internetowa była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego Współpracownika Startupu w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.

3. Wyznaczony Współpracownik Startupu przynajmniej raz w miesiącu sprawdza czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu, nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony Współpracownik Startupu stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, Beneficjent/wyznaczony Współpracownik Startupu przekazuje kierownictwu Fundacji, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem, pedagogiem, współpracownikiem własnym lub zewnętrznym.
5. Pedagog/psycholog/ współpracownik własny lub zewnętrzny przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog/współpracownik własny lub zewnętrzny uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej Polityki.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

§ 18

1. Kierownictwo Fundacji wyznacza Adama Manikowskiego jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których osoba wskazana w ust. 1 posiada wiedzę, zostają odnotowane w *Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu*, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury (Załącznik nr 9).
4. Dokumentacja przechowywana jest w pokoju Działu Prawnego w szafie zamkniętej na klucz.

5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród Beneficjentów, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej Polityki.
6. W ankiecie Beneficjenci mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki.
7. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu Fundacji.
8. Kierownictwo Fundacji wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 19

1. Polityka wchodzi w życie 15 sierpnia 2024 roku.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Beneficjentów Fundacji, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie umieszczenie dokumentu na stronie internetowej oraz przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną przez każdy Startup.